

**COMUNE DI DOLO**  
**Città Metropolitana di Venezia**

✉ 30031, Via Cairoli n.39 ☎ 041.5121911 fax 041.410665

💻 [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it) e-mail [risorseumane@comune.dolo.ve.it](mailto:risorseumane@comune.dolo.ve.it)

Servizio Personale

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ilaria Morelli

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO  
DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE  
LOCALI**

Si rende noto che ai sensi dell' art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" è nell'intenzione di questa Amministrazione verificare la possibilità di procedere alla copertura del seguente posto mediante mobilità volontaria esterna:

**ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle "Regioni-Autonomie Locali" possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- Avere inquadramento giuridico nella categoria D, p.e. D1, del CCNL Comparto regioni Autonomie Locali;
- Avere il profilo professionale di Assistente Sociale;
- Avere idoneità alla mansione specifica di assistente sociale;
- Assenza, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- Nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Dolo
- Avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

**Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e indirizzata a :

**SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI DOLO – VIA CAIROLI N. 39 – 30031 DOLO**

Entro il **15 MAGGIO 2018** con una delle seguenti modalità:

- **Presentazione diretta all'ufficio protocollo** (Sportello Polifunzionale 'Si Cittadino' piano terra stabile municipale) entro le ore 12 del giorno 15 maggio 2018;

- **Telefax:** al numero 041.410665; in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 041-5121983 che la domanda sia correttamente e integralmente pervenuta entro il termine di scadenza;
  - **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza; non verranno accettate, a pena esclusione dalla selezione, domande pervenute oltre il termine previsto nel presente avviso anche se il ritardo non è imputabile al candidato;
1. **P.E.C.** personale del candidato, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005 all'indirizzo P.E.C. [protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it). La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Non verranno prese in considerazione le domande trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata, diversa da quella indicata. La domanda e gli allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione della stessa**.

### **Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE : ELEMENTI DA DICHIARARE**

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazione mendaci:

- le generalità complete con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale;
- l'ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nella categoria D1 nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte;
- il titolo di studio posseduto, specificando in che data, presso quale istituzione scolastica ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della valutazione finale riportata;
- di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità e dichiarare di avere preso visione della relativa informazione;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità e in particolare quanto indicato all'art. 5 relativamente alle comunicazioni;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- 1 – nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Dolo;
- 2 – curriculum formativo e professionale, firmato, con elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nell'ente di provenienza e/o presso altri datori di lavoro pubblici o privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- 3 – fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il Comune di Dolo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 – PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate da una commissione composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore competente e da altro dipendente di categoria giuridica pari al posto da ricoprire.

I candidati saranno ammessi a sostenere colloquio finalizzato ad accertare le attitudini e le capacità professionali richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire oltreché sulle seguenti mansioni:

1. preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere con particolare riferimento a gestione e sviluppo degli interventi di servizio sociale professionale rivolte alle persone, alle famiglie che vivono situazioni di bisogno e di disagio per problemi familiari, economici e sociali; assistenza per le richieste di benefici ai sensi delle specifiche normative nazionali e/o regionali e comunali, conoscenza della rete di servizi e loro competenze;
2. capacità di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di procedure predeterminate all'esecuzione del lavoro, incluse competenze specifiche nell'ambito amministrativo per quanto riguarda la predisposizione di delibere e determinazioni, nonché atti di liquidazione di spesa;
4. capacità relazionali e comunicative interne ed esterne, anche in ambito di gestione del conflitto e abilità relative al *problem solving*.

#### **Art. 5 - COMUNICAZIONI**

La data l'ora ed il luogo del colloquio verranno comunicati mediante avviso pubblicato dal 5° giorno successivo a quello della data di scadenza della presentazione delle domande nell'apposita sezione Ufficiale sul sito istituzionale del Comune di Dolo [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it) sezione [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#) > [Bandi di concorso](#) > [Bandi di concorso attivi](#) detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

#### **Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

La presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune di Dolo.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposta da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

#### **Art 7 –AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Dolo e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Dolo [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it) sezione [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > Bandi di concorso > Bandi di concorso attivi](#).

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore VI Morelli dott.ssa Ilaria tel. 041-5101975 int. 3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
Dott.sa Ilaria Morelli