



**COMUNE DI DOLO**  
**Città Metropolitana di Venezia**

Sede 30031 via B. Cairoli n. 39 Tel. 041.5121911 Fax 041.410665 Internet [www.comune.dolo.ve.it](http://www.comune.dolo.ve.it)  
E-mail [urp@comune.dolo.ve.it](mailto:urp@comune.dolo.ve.it) E-mail certificata [protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.dolo.ve@pecveneto.it)

**SERVIZIO PERSONALE**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Assistente Sociale.

Al Servizio Personale  
via Cairoli n. 39  
30031 DOLO (Ve)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 46 E 47 DEL dpr N. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR n. 445/2000) nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

**DICHIARA**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso  
\_\_\_\_\_ Pubblica Amministrazione  
appartenente al comparto \_\_\_\_\_;

2. di essere inquadrato nella categoria D1, posizione economica \_\_\_\_\_  
del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali ovvero nella posizione economica

della categoria \_\_\_\_\_ del CCNL Comparto \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_  
e di svolgere le seguenti mansioni \_\_\_\_\_

---

**3.** di avere superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza

**4.** di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione finale \_\_\_\_\_;

**5.** di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso superiori al rimprovero scritto;

**6.** di non avere subito condanne penali per reati incompatibili con il rapporto di pubblico Impiego e di non avere procedimenti penali in corso;

**7.** di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del Profilo professionale da ricoprire;

**8.** di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal DPR n. 62 del 16.4.2013

(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**9.** di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. N. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità e di dichiarare altresì di avere preso visione della relativa informativa;

**10.** di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune di Dolo le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**11.** Recapito per eventuali comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Allega:

- Fotocopia (fronte retro) di documento di identità in corso di validità
- Nulla osta da parte dell'ente di appartenenza alla mobilità presso il Comune di Dolo
- Curriculum lavorativo firmato

Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_